



Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о научном руководителе аспирантов (экстернов)

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-  
СК-ПОНРА-6.25-  
2.9-15

Положение о научном руководителе, обучающихся, осваивающих  
программы подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Г.О. Такаландзе

15 апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ, ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Иркутский ГАУ-ПОНРА-6.25-2.9-15

Версия 01

Иркутск 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ПКВК	Шеметова И.С.	15.04.15
Проверил	Проректор по НР	Кириленко А.С.	15.04.15
Согласовал	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	15.04.15
	Юрисконсульт	Таргонская Н.В.	15.04.15
Версия: 01	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 6



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
им. А.А. Ежевского

Положение «О научном руководителе аспирантов (экстернов)»

Иркутский ГАУ-ПСП-ПОНИРА-6.25-2.9-15

## I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует назначения руководителей аспирантов и экстернов ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет им. А.А. Ежевского», их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку кадров высшей квалификации.

1.2 Научное руководство аспирантами (экстернами) Иркутского ГАУ осуществляется в соответствии с:

– законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением правительства РФ № 842 от 24 сентября 2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней»;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;

– Уставом ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского» (далее – Университет, Иркутский ГАУ).

– Положением о подготовке кадров высшей квалификации и настоящим Положением.

1.3 Целью назначения научного руководителя аспиранта (экстерна) является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта (экстерна), консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом (экстерном).

1.4. Научным руководителем аспиранта (экстерна), обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, является сотрудник ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющий за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, не менее 2 статей, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.5 Приказ об утверждении научным руководителем аспиранта (экстерна) доктора или кандидата наук, осуществляющего свою деятельность в ФГБОУ ВО Иркутском ГАУ на условиях договора гражданско-правового характера (далее – ГПХ), утверждается после подписания договора ГПХ при условии предоставления на кафедру документов, подтверждающих выполнение условий из п.1.4.

1.6 Научное руководство аспирантами (экстернами) в университете осуществляет-



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
им. А.А. Ежевского

Положение «О научном руководителе аспирантов (экстернов)»

Иркутский ГАУ-ПСП-ПОНИРА-6.25-2.9-15

ся по направлениям или по направленности (профилю) программы подготовки в рамках направлений, утвержденных приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259.

## 2. Назначение научного руководителя

2.1 Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется приказом Ректора на основании решения профильной кафедры не позднее 1 месяца после зачисления.

2.2 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе, как правило, для докторов наук – не более 7, для кандидатов наук – не более 3.

2.3 Количество экстернов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе и отделом подготовки кадров высшей квалификации.

## 3. Порядок представления права научного руководства кандидату наук

3.1 Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами впервые, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявления на имя ректора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом, согласованное с заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности;

- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (института) о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;

- ходатайство факультета (института), в котором обосновывается необходимость представления права научного руководства кандидату наук;

- список основных научных трудов, опубликованных за последние 5 лет по направлению соответствующей направленности подготовки аспиранта;

- список документов, подтверждающий участие за последние 3 года в выполнении договоров НИР и грантов, связанных с развитием своей научной школы.

3.2. Экспертизу представленных документов проводят заведующий кафедрой и начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации. Документы согласовываются Проректором по научной работе.

3.3. Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ представляет декан факультета (директор института), ходатайствующий о представлении права научного руководства.

## 4. Осуществление научного руководства

4.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:


- определяет цель и задачи диссертационного исследования;

- направляет работу аспиранта (экстерна) в соответствии с выбранной темой;

- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- консультирует аспиранта (экстерна) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;

- оказывает аспиранту (экстерну) помощь в организации помещения публикаций в

	ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского
	Положение «О научном руководителе аспирантов (экстернов)»
	Иркутский ГАУ-ПСП-ПОНИРА-6.25-2.9-15

ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта (прикрепления экстерна) на первый год обучения консультирует аспиранта (экстерна) в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта (экстерна), составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

4.3 При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту (экстерну) в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

4.4 Научный руководитель оказывает аспиранту (экстерну) консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.


4.5 После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

## 5. Обязанности научного руководителя

### 5.1 Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им направленности;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- совместно с аспирантом (экстерном) составлять индивидуальный план работы аспиранта (экстерна) и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов (экстернов), давая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта (экстерна) по вопросам подготовки диссертации;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
- оказывать аспиранту (экстерну) помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов (экстернов), не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

5.2 Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (соискателей).

	ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского
	Положение «О научном руководителе аспирантов (экстернов)»
	Иркутский ГАУ-ПСП-ПОНИРА-6.25-2.9-15

## 6. Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов


### 6.1 Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- совместно с деканом факультета/директором института, Ученым советом факультета/института обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научной направленности (профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- формирует основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), учебный план аспиранта по направленности (профилю направления подготовки), ответственность за которые возложена на кафедру, при участии научных руководителей аспирантов, обучающихся по соответствующей программе аспирантуры;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов (экстернов) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- включает в план командировок кафедры командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом;
- организует научные семинары с докладами аспирантов (экстернов) о своих научных достижениях;
- организует семинары с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах по темам диссертаций;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и Итоговой аттестации аспирантов (экстернов) и отчитывается об итогах перед научно-техническим советом Иркутского ГАУ;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной направленности (специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- организует проведение предварительной экспертизы диссертационных исследований (предзащит) в соответствии с локальными актами Иркутского ГАУ;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

## 7. Контроль за работой аспирантуры

7.1 В целях осуществления контроля над работой аспирантов (экстернов) Ученые советы факультетов/институтов ежегодно заслушивают отчеты научных руководителей о ходе руководства по подготовке диссертаций к защите закрепленными за ними аспирантами. По итогам заседания делаются выводы о качестве работы научного руководителя, а также о целесообразности дальнейшего представления права научного руководства вновь принимаемыми аспирантами.

7.2 Выписки из заседания представляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

	ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского
	Положение «О научном руководителе аспирантов (экстернов)»
	Иркутский ГАУ-ПСП-ПОНИРА-6.25-2.9-15

#### 8. Назначение нового научного руководителя аспиранта (экстерна)

8.1. Смена научного руководителя аспиранта (экстерна) может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют направлению подготовки аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с университетом.

8.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе кафедры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления аспиранта (экстерна) на имя проректора по научной работе с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в отдел подготовки кадров высшей квалификации выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
- издание приказа ректора о назначении нового научного руководителя аспиранта.

#### 9. Оплата труда и поощрение научных руководителей

9.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

9.2. Оплата труда научных руководителей экстернов производится из расчета 150 часов на одного экстерна за период подготовки диссертации.

9.3. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в ФГБОУ ВО Иркутском ГАУ регулируется Коллективным договором и Положением о премировании (об установлении поощрительных выплат).